

Etats de collection dans le SUDOC et dans SEBINA

Liens vers les documents utiles du guide méthodologique :

- **Catalogage des données d'exemplaires des publications en série :**
http://documentation.abes.fr/sudoc/regles/DonneesExemplaires/ReglesDE_PublicationsEnSerie.htm
- **Consigne pour la saisie des lacunes, articulation entre saisie des états de collection et saisie des lacunes :**
<http://documentation.abes.fr/sudoc/autres/ConsignesSaisieLacunes.pdf>
- **Sommaire du format de catalogage des données d'exemplaires :**
<http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/loc/index.htm#TOP>
- **Plans de conservation partagée des périodiques :**
http://documentation.abes.fr/sudoc/manuels/ressources_continues/plan_conservation_partagee_periodiques/index.html
- **Prise en main de Colodus :**
<http://moodle.abes.fr/course/view.php?id=46>

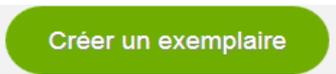
Création d'un état de collection :

1- dans Winibw :

- Rechercher la notice du périodique (che isn, che mti, che tco, che ppn, ...)
- Cliquer sur l'icône  pour créer l'exemplaire : « voulez-vous passer en mode Expert ? » : répondre « non »
- Onglet « données de base » :
clé = ajouter O (ouvert) ou F (fermé) ; cote complète = marquage dans Sebina ; code peb = f (en général pour les périodiques)
- Onglet « Etat de collection 1 » = 1^{er} segment :
indicateurs = « détaillé, forme compacte » (= 41 en Unimarc/SU) ;
groupe début + groupe fin : état de collection fermé (ou 1^{er} segment fermé)
groupe début + tiret après l'année : état de collection ouvert
- Onglet « Etat de collection 2 à 6 » = segments suivants si besoin (saisir un espace dans le champs « séparateur » en haut à droite)
- onglet « commentaire » : lacunes (\$7) et commentaire (\$4)
- valider la notice en cliquant sur Entrée

Pour indiquer la localisation (930\$c) ou pour ajouter des segments dans l'état de collection : après validation de la notice, taper **MOD EXX** dans la barre de commande et ajouter les informations manquantes en unimarc (mode expert).

Ou dans Colodus :

- Rechercher la notice du périodique (par ppn, issn, ou par titre)
- cliquer sur  , puis sur 
- remplir le formulaire, en ajoutant des champs si besoin (menu « Compléter l'exemplaire »)
- valider la notice en cliquant sur l'icône Enregistrer 

2- dans Sebina :

Le lendemain, la notice bibliographique sera importée dans Sebina avec sa notice d'état de collection :

- les champs 930\$acote et 930\$clocalisation sont regroupés dans le champs « marquage »
 - les champs 955, 956 (suppléments), 957(index et tables) et 959 (lacunes) sont regroupés dans le champs « consistance ».
- => voir exemple page suivante

Pour vérifier :

Rechercher le titre du périodique dans le catalogue
Cliquer sur « Exemplaires et cotes »

Correspondance des zones entre SUDOC et Sebina :

Etat de collection dans Winibw – format unimarc :

e02 \$a01-01-82\$brO

930 ##\$b674822135\$cMagRDC + RDCSalle + dernier n° en consultation à l'étage\$a[a46]\$jf

{ 955 41\$d6\$e25\$a1897\$n7\$o36\$k1898\$0 \$d8\$e41\$a1899\$0 \$d9\$e43\$a1900-\$7Lacunes
957 41\$e1\$a1902\$o3\$k1921\$0 \$e5\$a1932\$o10\$k1993

997 \$bCCN\$a0003-4010

A95 \$a19-06-00

A97 19-06-17 15:37:42.000

A98 674822135:07-05-01

A99 122624971

Etat de collection dans Sebinanext :

Détail consistance

Marquage [a46] MagRDC + RDCSalle + dernier n° en consultation à l'étage Exemples associés: 3

Consistance *
vol. 6 no. 25 (1897) - vol. 7 no. 36 (1898) ; vol. 8 no. 41 (1899) ; vol. 9 no. 43 (1900)-.... [Lacunes] Tables et index : no. 1 (1902) - no. 3 (1921) ; no. 5 (1932) - no. 10 (1993)

Ne pas visualiser dans Opac

Note interne
en Salle à partir de : 1997(563)-

EPN 12262497

Etat de collection à l'Opac :

Bibliothèque de géographie et d'aménagement > Bibliothèque  Plan

[a46] MagRDC + RDCSalle + dernier n° en consultation à l'étage

Année(s) vol. 6 no. 25 (1897) - vol. 7
no. 36
(1898) ; vol. 8 no. 41 (1899) ; vol. 9 no. 43 (1900)-.... [Lacunes]
Tables et index : no. 1 (1902) - no. 3
(1921) ; no. 5 (1932) - no. 10
(1993)

Mise à jour d'un état de collection :

A faire uniquement dans Winibw (ou Colodus), les modifications seront importées dans la consistance déjà présente dans Sebina (import le lendemain) :

- Rechercher la notice du périodique
- dans Winibw, taper **MOD EXX** dans la barre de commande
- dans Colodus, cliquer sur  , puis sur le bouton  pour modifier l'exemplaire en mode formulaire
- vérifier les informations suivantes :
 - 1^{ère} ligne **\$b** : code **O** (collection ouverte) ou **F** (collection fermée) cohérent avec l'état de collection
 - si besoin, mettre les indicateurs **41** à la place des **##** en **955** (pas dans Colodus)
 - comparer la cohérence de la zone **955** au regard de la zone **999** (= Etat de collection en format ccnp, permet la vérification des zones 955, à supprimer)
- Mettre éventuellement à jour les données de **la zone 930** (localisation, cote, code PEB)
- Mettre éventuellement à jour les données de la **zone 955** (et ajout \$7Lacune si plusieurs séquences ou si lacunes à indiquer en 959)

Tableau d'équivalences des formats

Libellé littérale des états de collection	Equivalence en Unimarc/SU (955^41)
L'année 1980 seule	\$a1980
Collection complète depuis 1984 et abonnement en cours	\$a1984-
Collection complète de 1975 à 1984 et abonnement terminé	\$a1975\$k1984
Collection complète de 1975 à 1984 ; abonnement arrêté ; lacunes sur toutes la collection	\$a1975\$k1984\$7lac.
Collection complète de 1983 à 1985 puis pour l'année 1988 et abonnement terminé, avec des lacunes pour 1985	\$a1983\$k1985\$0^\$aLacune Et ajout zone 959 pour préciser les lacunes de 1985
Volume qui couvre plusieurs années, abonnement terminé	\$d3\$a1989/91
Volume qui couvre plusieurs années, abonnement en cours	\$d3\$a1989/91-
Seules les 3 dernières années sont conservées	\$13A
N°14 du vol.2 de 1984 jusqu'à 1986 ; puis de 1988 au n° 3 du vol. 4 de 1989	\$d2\$e14\$a1984\$k1986\$0^\$a1988\$d4\$e3\$k1989 Plus de distinction entre numérotation continue et numérotation discontinue dans Sudoc
Année 1980 (date de recouvrement 1981) jusqu'à l'année 1986 (date de recouvrement 1987)	\$a1980\$k1986\$5 \$a1981\$k1987
Une 2ème série commence en 1864 et une 3ème en 1889	\$e1\$a1850\$o6\$k1857\$0 \$f2eS\$e1\$a1864\$p3eS\$o12\$k1889

Précisions sur quelques sous-champs de l'état de collection :

\$1 Délai de conservation : utilisation en tête de zone, exclut \$a-\$k.

ex : 955 \$12A (délai de conservation du périodique sur 2 ans)

A=année ; M=mois ; S=semaine ; J=jour

\$2 Année de début de conservation : utilisation avant \$1 si pertinent

\$4 Commentaire libre (*Texte libre*)

\$5 Date de recouvrement : numérotation parallèle

Le contenu de cette sous-zone est toujours un [blanc]. Il doit y avoir un seul \$5 dans un ensemble « groupe début groupe fin ».

Exemple : état de collection en clair :

1885-1925;1999- (= dates de publication qui signifient 1883-1923;1997- en dates de recouvrement)

en unimarc :

955 41\$a1885\$k1925\$5 \$a1883\$k1923\$0 \$a1999\$5 \$a1997-

Ce qui sera affiché pour le public :

(1885) - (1925) = (1883) - (1923) ; (1999) = (1997) –

- Mettre éventuellement à jour les données des zones **956** (Etat de collection des suppléments et matériels d'accompagnement ne faisant pas l'objet de notices bibliographiques spécifiques) et **957** (Etat de collection des tables et index ne faisant pas l'objet de notices bibliographiques spécifiques)

- Ajouter une zone **959** pour indiquer les lacunes

Pour vérifier dans Sebina (le lendemain) :

Rechercher le titre du périodique dans le catalogue

Cliquer sur « Exemplaires et cotes »

Renseignement du code pour les PCPP (plans de conservation partagée) :

Dans champs **930\$z** PC + code (avant le \$aCote)

Liste des codes autorisés :

[http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/loc/zones/930.htm#\\$z](http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/loc/zones/930.htm#$z)

Suppression d'un état de collection :

1- dans Winibw :

Entrer directement le numéro de l'exemplaire à supprimer dans la barre de commande : **SUP EXX**

Un écran apparaît avec l'exemplaire tel qu'il existe

Confirmer la suppression en cliquant sur le bouton « supprimer »

Ou dans Colodus :

Rechercher la notice du titre, cliquer sur  puis sur 

(attention, la suppression est définitive)

2- dans Sebina :

Rechercher le titre du périodique dans le catalogue

Cliquer sur « Exemplaires et cotes »

Sélectionner la consistance et cliquer sur « supprimer »

Mais si on veut garder une trace dans Sebina, il suffit de cocher la case "ne pas visualiser à l'opac" dans la consistance et d'ajouter un message en note interne (par exemple : "collection transférée à la bibliothèque X dans le cadre d'Eplouribousse", "mis au pilon juin 2016" ...).