

Coordinateur Sudoc et coordinateur catalogage des bibliothèques de l'Université (déployées dans le Sudoc) :
Catherine Guth

C'est à Catherine Guth (catherine.guth@unistra.fr) que vous vous adresserez pour toute question concernant :

- les liens entre l'ABES et les sites : elle centralise et fait remonter les questions et les problèmes des sites vers l'ABES
- les modifications des notices des centres de ressources (bibliothèques),
- les commandes de produits dérivés (catalogues, Self Sudoc, item, listes ...)
- les inscriptions aux formations initiales WinIBW et prérequis

Pour les créations et modifications de logins dans WinIBW :

- pour une demande de première attribution d'un login WinIBW ou pour une modification de niveau, la demande sera adressée au correspondant catalogage concerné (voir «ci-dessous»). Si le futur catalogueur a les compétences requises, le correspondant transmettra la demande au coordinateur,
- pour la création d'un login supplémentaire pour une même personne, les catalogueurs peuvent s'adresser directement à Catherine Guth.

En tant que coordinateur catalogage, elle assure la mission de coordination du traitement documentaire des collections et veille à la normalisation du catalogage et de l'indexation.

Elle s'appuie sur les correspondants catalogage ci-dessous.

Correspondants catalogage SUDOC (signalés dans l'annuaire de l'ABES)

Selon les disciplines :

- Sciences et technologies, santé, économie : Catherine Guth
- Sciences humaines et sociales) : Estelle Doll-Ripp
- Droit, sciences politiques : Isabelle Schmitt
- Bibliothèques des INSPE : Martine Umhauer

Les correspondants catalogage sont vos interlocuteurs privilégiés pour les problèmes de catalogage spécifiques. Ils gèrent également les messages CORCAT du réseau Sudoc (doublons, vérifications, ...) et peuvent être ponctuellement formateurs-relais en dehors des sessions organisées par l'Abes à la BNU.

Par ailleurs, concernant le catalogage proprement dit, vous pouvez vous adresser à des personnes-ressources spécialisées dans le traitement de types de documents particuliers :

- **Catherine Banos** : ressources continues imprimées et documents cartographiques
- **Suzanne Ratsimandrava** : thèses et mémoires imprimés et électroniques
- **Marie-Hélène Grillo** : livres anciens imprimés
- **Catherine Guth** : catalogues d'expositions, documents numérisés et livres électroniques
- **Nathalie Fuchs** : partitions et CD audio
- **Anne Holtzmann** : documents multimedia, DVD

Toute question de catalogage propre à un type de document pourra être adressée directement à la personne ressource.

Correspondant Autorités et vedettes Rameau : Ghislaine Guinchard

Le correspondant Autorités étant dorénavant chargé de procéder aux fusions de notices d'autorité, vous lui signalerez les doublons, le cas échéant.

Par ailleurs, tout problème concernant les créations d'autorités (personnes physiques, collectivités) non résolu par les correspondants catalogage, doit également lui être transmis.

Vous passerez également par Ghislaine Guinchard pour les propositions de créations de vedettes Rameau qu'elle transmettra au Fichier National des Propositions Rameau.

Formation à la création des notices d'autorité : le personnel concerné suivra les formations mises en place par Medial ; en cas de besoin, le correspondant Autorités pourra prendre le relais.

Correspondant ressources continues (périodiques et collections) : Catherine Banos

Catherine Banos centralise les demandes de création de collections des bibliothèques de l'Université travaillant dans le Sudoc, et les transmet via Cidemis à Christine Hecht (correspondante régionale) à la BNU. Elle assure le suivi en interne du catalogage des publications en série et de la saisie des états de collection (en relais avec les formations mises en place par Medial et l'Abes).

Correspondant Thèses (imprimées et électroniques) : Suzanne Ratsimandrava

Suzanne Ratsimandrava est responsable du Service des Thèses et correspondant STAR (signalement des thèses électroniques, archivage et recherche)

Correspondant données : Cathy Mathis

Gestion des imports de notices dans notre SIGB et suivi de l'évolution des formats Sudoc / Sebina.

En cas de problème d'imports, vous pouvez également écrire à : scd-sigb@unistra.fr avec copie à Catherine Guth et Cathy Mathis.