

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Onglet « Subscription »

Resource Name: - SCDULP

*Mandatory fields

Full Name

Display Name

Institution

Secondary Affiliation [List of user groups](#)

IP Filter [List of IP filters](#)

Configuration Code

Free/By Subscription

Link to Native Interface URL

Proxy Server Flag No need for proxy server Use proxy server

Search Proxy Server Flag No need for search proxy server Use search proxy server

Hostname:Port

Database Code

Authentication

Link to Records in Native Interface

Number of Sessions

Cataloger's Note

Verde Indicator

Verde Access Type

Version

Region

Entry Date (YYYYMMDD)

Last Update (YYYYMMDD)

Alternative Link to Native Interface URL

Alternative Link to Records in Native Interface

Resource ID: ULP04917 **Source ID:** **Original ID:** **Sysno: 000004839**

Full Name :

Nom de la ressource dans l'interface d'admin, en conservant l'article initial
 +utiliser les doubles points « : » pour introduire un sous-tire et le tiret « - » pour développer un sigle
 + le nom du fournisseur en majuscules et entre parenthèses pour les ressources payantes :
 exemple :Regional Business News (EBSCO)
 + la mention _ CD en majuscules à la fin du nom s'il s'agit d'une ressource sur cédérom

Display Name :

Recopier le Full Name (enlever la mention CD s'il s'agit d'un cédérom)

Institution :

Laisser Scdupl

Secondary Affiliation :

=> Indiquer GUEST pour toutes les ressources (gratuites et payantes)

Free/By Subscription :

Ressource libre => Free
 Ressource payante => Subscription

Link to Native Interface URL :

Adresse de la ressource. Qu'elle soit gratuite ou payante, envoyer la racine de l'URL à la DI (exemple: www.bnf.fr) par un ticket au support, avec pour objet :
 "SCD Postes publics : ajout d'une url à la liste blanche".

Cataloger's Note :

Indiquer d'éventuelles remarques concernant le catalogage de la ressource (anomalie, spécificité...)

Champs complétés si besoin par la DI

Champs non utilisés (effacer l'éventuel contenu résiduel)

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Onglet « Presentation primary »

Resource Name: -- SCDULP

*Mandatory fields

Subscription | **Presentation: Primary** | Presentation: Secondary | Presentation: Library | Local | Categories

Type: Type de ressource

Type: Type de ressource

Type: Type de ressource

Status: Active Testing Inactive

Link to Configuration Active?: Yes No

Suppress SFX Button?: No Yes

Resource Icons: [Redacted]

Description: [Redacted]

Filter for Subset: [Redacted]

Expiry Date for NEW Resource: [Redacted] (YYYYMMDD)

Filter for NEW Resource: User Group [Redacted]

Link to Holdings in Native Interface: [Redacted]

Rank: 3

CJK language: Not CJK

CJK Transliterated Title: [Redacted]

Resource ID: ULP06389 | Source ID: | Original ID: | Sysno: 000007408

NEXT TAB | SAVE | SAVE & EXIT | RESOURCE LIST | MAIN MENU | DELETE

Type :
Sélectionner un ou plusieurs types de ressource

Status :
Toujours sélectionner « Active » pour l'affichage public.
« Testing » n'affiche la ressource que pour les administrateurs (à utiliser en cas de notice inachevée)

Link to Configuration Active ?
Toujours sélectionner « Yes ».
S'il s'agit d'une base présente dans la CKB avec une configuration, la tester et proposer des consignes de recherche dans le champ Astuces (voir page 7)

Suppress SFX Button ?
Toujours sélectionner « No »

Ressource Icons :
Dans cet ordre avec une virgule entre les deux et sans espace :
=> Taper « payant » s'il s'agit d'une ressource payante
=> Taper « user » s'il s'agit d'une ressource accessible via l'authentification de l'utilisateur (exclusif de « ip »)
=> Taper « ip » s'il s'agit d'une ressource uniquement accessible via reconnaissance d'IP (exclusif de « user »)
=> Taper « cd » s'il s'agit d'un cédérom
exemple :payant,user
payant,ip
payant,cd

Description :
Décrire la ressource et son contenu aussi précisément que possible, surtout en ce qui concerne la couverture thématique, chronologique et géographique.

Champ Expiry date :
Compléter par une date de fin de nouveauté
Abonnement payant : 4 mois à compter du catalogage
Ressource libre : 2 mois à compter du catalogage

Champs complétés si besoin par la DI

Champs non utilisés (effacer l'éventuel contenu résiduel)

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Onglet « Presentation secondary »

Resource Name: - SCDULP

*Mandatory fields

Alternative Name	
Coverage	
Time-Span	
Languages	
Link to Database Guide	
Full Text Note	
Notes	
Publisher	
Alternative Publisher Names	
Publisher Description	
Publisher URL	
Creator	
Copyright	
Keywords	

Resource ID: ULP04917 Source ID: Original ID: Sysno: 00004839

Alternative Name :
Indiquer le(s) éventuel(s) nom(s) secondaire(s) de la ressource.
exemple : BNU et BNUS pour Bibliothèque Nationale et Universitaire de Strasbourg

Coverage :
Pour les ressources payantes
Indiquer les publics autorisés par la licence, sur la base des indications fournies par le Service documentation électronique. Ne pas préciser les adresses ip ponctuelles (exemple: IP Mme...)
Pour les ressources gratuites (libre de droit)
Indiquer « Tous publics »

Link to database Guide : (optionnel)
Ne concerne pas l'aide en ligne de la ressource, mais un éventuel guide rédigé par une Urfist, une autre bibliothèque...
exemple : rechercher sur le site de l'Urfist de Strasbourg si un guide a été rédigé pour la ressource et indiquer le lien : <http://urfist.u-strasbg.fr/ressources.php?page=mode2>
Lors de la veille de la ressource, vérifier que le lien est toujours actif.

Publisher :
Indiquer le nom du fournisseur de la ressource selon la nomenclature du Service documentation électronique.
Il est possible de compléter ce champ pour les ressources gratuites.

Creator :
Indiquer le nom de l'auteur de la ressource si différent du fournisseur.

Champs non utilisés (effacer l'éventuel contenu résiduel)

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Onglet «Presentation Library »

>>> **Non utilisé** >>>>

Resource Name: - SCDULP

*Mandatory fields

Subscription Presentation: Primary Presentation: Secondary **Presentation: Library** Local Categories

Library System

Library Address

Library City Library State/Province

Library Postal Code Library Country

Library Telephone

Library Fax

Library e-mail

Transportation

Access for Disabled

Access Policy

Charging (Loaning) Policy

Opening Hours URL

Contact

Note

Resource ID: ULP04917 Source ID: Original ID: Sysno: 000004839

NEXT TAB SAVE SAVE & EXIT RESOURCE LIST MAIN MENU DELETE

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Onglet « Local »

Resource Name: - SCDULP

Subscription	Presentation: Primary	Presentation: Secondary	Presentation: Library	Local	Categories
Local Field 1					
Local Field 2					
Local Field 3					
Local Field 4					
Local Field 5					
Resource ID: ULP04917	Source ID:	Original ID:	Sysno: 000004839		

NEXT TAB SAVE SAVE & EXIT RESOURCE LIST MAIN MENU DELETE

Local Field 1 :

Indiquer le nom du catalogueur selon la syntaxe suivante :
initiale du prénom[point][espace]nom en majuscules.

Puis indiquer la date de la dernière modification /
vérification de la ressource selon la syntaxe suivante :
AAAA.MM.JJ

exemple: O. DIVE MAJ 2009.04.14

Local Field 2 :

(important pour le suivi des ressources !)

Indiquer :

- le nom de la personne qui assure la veille de la ressource selon la syntaxe suivante : les 3 premières lettres du prénom suivies des 2 premières lettres du nom de famille
- la mention de domaine

exemple : SZRA POLT

pour 'Suzanne Ratzimandrava pour les Sciences politiques'

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Onglet « Categories »

? Resource Name: - - SCDULP

*Mandatory fields

Subscription	Presentation: Primary	Presentation: Secondary	Presentation: Library	Local	Categories
--------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	-------	-------------------

Update Resource Categories	View Resource Categories
<p>Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> - Licence : les essentiels en Psycho<input type="checkbox"/> - Education : les Essentiels<input type="checkbox"/> - Catalogues<input type="checkbox"/> - Bases de données<input type="checkbox"/> - Doc. en ligne<input type="checkbox"/> - Sites et signets	<p>Hide all Show all</p>

Resource ID: ULP06389 Source ID: Original ID: Sysno: 000007408

SAVE

SAVE & EXIT

Apply Changes to UI

RESOURCE LIST

MAIN MENU

Ressource Categories :

Sélectionner les catégories et sous-catégories dans lesquelles entre la ressource (pas de limitation technique)

Tri des ressources :

Se référer à la procédure "Administration des catégories"

Rappel : dans le menu Categories admin/Assigning databases :

- 1 - faire le tri alphabétique dans les sous-catégories concernées
 - relancer l'index
- 2 - faire le tri alphabétique dans la sous-catégorie All (et dans les sous-catégories All si plusieurs catégories sont concernées)
 - relancer l'index

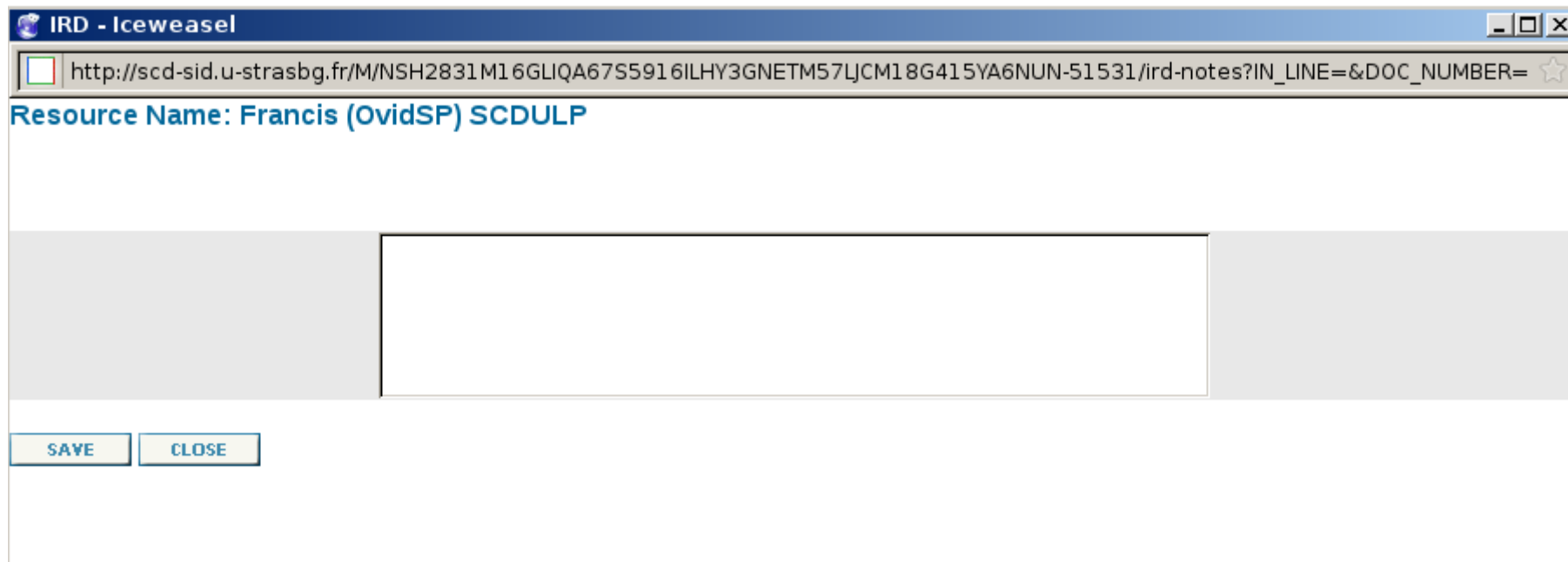
Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

Les astuces de recherche

Uniquement pour les ressources comportant un moteur de recherche interne, une fois la notice créée, il faut ajouter dans un second temps les astuces de recherche qui sont alimentées via un petit formulaire extérieur à la notice elle-même et accessible par une petite icône figurant un point d'interrogation associée à la ressource.

IRD Action	Resource name	Resource ID	Status	Configuration code	Access Method	Config Action
<input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Francis (OvidSP) - SCDULP	ULP04899	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I <input type="radio"/> T	SILVER FNCS	Z39	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FRANCIS (SP) - SCDULP	ULP04460	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> T	SILVER FNCS	Z39	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

L'icône ouvre un petit formulaire qui peut être vierge :



IRD - Iceweasel

http://scd-sid.u-strasbg.fr/M/NSH2831M16GLIQA67S5916ILHY3GNETM57LJCM18G415YA6NUN-51531/ird-notes?IN_LINE=&DOC_NUMBER=

Resource Name: Francis (OvidSP) SCDULP

SAVE CLOSE

Guide de saisie des ressources dans MetaLib – 14/03/2014

... ou comporter déjà des informations (auquel cas, il faut renseigner le champ en vert):

IRD - Iceweasel

http://scd-sid.u-strasbg.fr/M/NSH2831M16GLIQA67S5916ILHY3GNETM57LJCM18G415YA6NUN-51483/ird-notes?IN_LINE=&DOC_NUMBER=

Resource Name: FRANCIS (SP) SCDULP

Resource Configuration Notes

This is a z39.50 configuration. The Hostname:Port is: z3950.ovid.com:210. The Database Code is fncsz.

Username/password authentication is required.

Citations may be incomplete reflecting the data provided by the

Search hints for the user (CKB)

This database does not contain ISBNs.

Copy Hints (CKB to Local) Search hints for the user (LOCAL)

Les titres longs peuvent éventuellement créer des problèmes au moment de la recherche. Essayer alors de limiter le nombre de mots recherchés.

La recherche par "Phrase" recherche les termes dans n'importe quel ordre. Par exemple, une recherche portant sur "recherche

SAVE CLOSE

Release Notes

.....	Date	Note	Manual changes needed
View	06/26/2008	Hostname:Port and Database Code changed. Configuration Notes and Search Hints updated. ...	Change Hostname:Port to: z3950.ovid.com:210. Change Database Code to fncsz

Copy Hints (CKB to Local) Search hints for the user (LOCAL) :
Indiquer toute information notable concernant l'utilisation de la ressource, en particulier tout ce qui a trait à l'usage du moteur de recherche (langues de recherche, langue des index, possibilité d'utiliser ou non la troncature...).

Sélectionner ce qui paraît important (inutile de recopier le manuel de la ressource ;-)