

**Paramétrages pour la configuration standard
de la Gestion du CATALOGUE SOL v. 2.9**

INDEX

<i>Introduction</i>	2
<i>Configurations générales</i>	3
<i>Configurations générales de bibliothèque</i>	5
<i>Types matériel</i>	6
<i>Types document</i>	7
<i>Natures</i>	11
<i>Tableaux du système</i>	13
Tableaux Généraux	13
<i>Champs de recherche et filtres configurables</i>	25

Introduction

Ce document liste toutes les configurations disponibles dans le module Catalogue de Sebina OpenLibrary (SOL), utiles pour personnaliser les écrans de recherche et de saisie des notices bibliographiques et des Fichiers Autorités sur la base des **habitudes de catalogage** du réseau bibliothécaire et, dans certains cas, de la bibliothèque unitaire.

Toutes les configurations obligatoires sont **déjà renseignées lors de la phase d'installation** du module, avec des valeurs conseillées, correspondant aux habitudes de catalogage plus communes des bibliothèques.

De cette manière, et hormis pour des cas particuliers, il est possible de commencer immédiatement à utiliser le module Catalogue sans avoir besoin de le configurer au préalable.

Il est possible dans ce cas de garder les configurations par défaut ou bien de les modifier dans un second temps, lorsque des besoins réels spécifiques apparaîtront.

Si ces cas particuliers sont déjà connus en phase de conversion des données depuis un logiciel précédent, ou pendant les cours de formation, le personnel de Data Management PA pourra fournir une assistance en phase de démarrage pour les configurations initiales.

Dans la phase de démarrage avancé, il sera de toute façon possible de faire appel au service d'Assistance Sebina, pour **choisir parmi les différentes configurations celle qui convient le mieux aux exigences**.

Configurations générales

Catalogue > Configurations de réseau > Configurations générales

Configuration	Notes
Niveau adhésion au Service Bibliothécaire National (SBN italien)	<p>Valeurs disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • total avec alignement • gestion sans alignement • capture et localisation • capture seulement • aucun <p>N.B. : Non applicable pour la France</p>
Gestion niveaux	<p>Valeurs disponibles : Oui / Non activation ou non de la gestion des niveaux d'autorité sur les Titres et les éléments des Fichiers d'Autorité.</p>
Gestion auteur	<p>Valeurs disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L - géré (géré avec type nom et contrôle de la ponctuation) • A - géré en format libre (géré, sans type nom et sans contrôle sur la ponctuation) <p>Gestion type : Oui / Non sur Oui, le tableau <i>Type institution</i>, qui permet d'indiquer avec plus de détail les types d'auteurs collectifs (voir tableau du système ENTE) est géré sur l'onglet de l'auteur</p> <p>Lien marque : L - géré / N - non géré gestion des liens entre auteurs et marques typographiques</p> <p>Lien lieu : L - géré / N - non géré gestion des liens entre auteurs et lieux</p> <p>Lien répertoires : L - géré / N - non géré gestion des liens entre auteurs et répertoires bibliographiques</p>
Gestion marques de l'éditeur (pour les livres anciens)	<p>Valeurs disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré
Gestion sujets	<p>Valeurs disponibles :</p>

Configuration	Notes
	<ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré <p>Gestion type sujets : Oui / Non sur Oui, le tableau <i>Type sujet</i>, qui permet de regrouper certaines catégories de sujets (voir tableau du système TSOG) est géré sur l'onglet du sujet</p> <p>Lien sujets : N - non géré / L - géré gestion lien sujet - sujet Si le réseau bibliothécaire gère les termes de sujet (avec extraction automatique ou manuelle), et de ce fait les différents liens entre termes, il est conseillé de paramétrer les liens entre sujets à N.</p> <p>Extraction termes de sujet : A - automatique / N - non gérée / M - seulement manuelle définit la procédure d'extraction des termes de sujet lors de la création ou de la modification des sujets : non gérée (N), les termes ne sont jamais créés ; gérée en automatique (A), lors de chaque création ou modification de sujet, le système créera automatiquement les termes qui en composent la chaîne ; avec la gestion seulement manuelle (M), les termes sont générés automatiquement lors de la création du sujet, mais pas lors de sa modification (pour les mises à jour futures des liens sujet - terme de sujet la saisie sera faite uniquement manuellement)</p> <p>Gest. intégrée autorités matières Florence : Oui / Non sur Oui, la gestion des autorités matières de Florence FI (Vieille Autorité Matière) et FN (Nouvelle Autorité Matière) est prise en compte en phase de recherche (la recherche a lieu dans les 2 autorités matières) et en phase de gestion (les fonctions <i>déplacer</i> et <i>copier</i> sujet de FI à FN, facilitant le passage du système bibliothécaire à la Nouvelle Autorité Matière, sont accessibles)</p> <p>N.B. : Non applicable pour la France</p>
<p>Gestion classifications</p>	<p>Valeurs disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré <p>Lien classes : L - géré / N - non géré gestion lien classe - classe</p> <p>Lien à terme : L - géré / N - non géré gestion lien entre classes et termes de classes</p>

Configuration	Notes
Gestion termes de thesaurus	Valeurs disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré
Gestion répertoires	Valeurs disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré
Gestion lieux	Valeurs disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré
Gestion éditeurs	Valeurs disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré
Gestion personnages	Valeurs disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • L - géré • N - non géré

Configurations générales de bibliothèque

Après avoir paramétré les Configurations générales de Réseau, on peut choisir une configuration générale par défaut pour *toutes* les bibliothèques du Réseau dans

Catalogue > Configurations de réseau > Configurations générales > fonction Défaut bibliothèques

Les gestionnaires des bibliothèques unitaires visualiseront et pourront ensuite personnaliser les paramètres de leur bibliothèque, avec la fonction :

Catalogue > Configurations de bibliothèque > Configurations générales

Si la bibliothèque ne les a pas personnalisées, les configurations définies par défaut pour toutes les bibliothèques du réseau sont visualisées et utilisées. Dans ce cas l'indication (*Héritée du réseau*) est visualisée à droite du titre.

Les valeurs qu'il est possible de configurer comprennent les données bibliographiques et données de gestion. Pour les données de gestion voir le *Manuel CATALOGUE - Gestion exemplaires et cotes de placement*.

VALEURS PAR DEFAUT

On peut choisir la valeur par défaut pour chaque bibliothèque du Réseau, c'est-à-dire la valeur qui apparaît automatiquement (mais que l'opérateur peut éventuellement modifier) lors de la recherche ou de la saisie à partir des fonctions principales de Gestion des Fichiers d'Autorités relatifs :

- **Autorité Matière** : autorité matière courante (ou autorité matière plus fréquente) dans la bibliothèque parmi les autorités matières autorisées dans le réseau (tableau du système [SOGG](#))
- **Système de classification** : système de classification courant (ou système de classification plus fréquent) dans la bibliothèque parmi les systèmes autorisés dans le réseau (tableau du système [SCLA](#))
- **Thesaurus** : thesaurus courant (ou thesaurus plus fréquent) dans la bibliothèque parmi les thesaurus autorisés dans le réseau (tableau du système [THES](#))

N.B. : Si la recherche ou la création du sujet, de la classe ou du terme de thesaurus est faite à partir de la création de liens de l'écran de la grille d'un titre, les valeurs par défaut des autorités matières, systèmes de classification et thesaurus proposés par le système sont ceux définis dans les [Valeurs préétablies](#) des Types document unitaires, au niveau du réseau ou de la bibliothèque.

Il est possible de cette manière de gérer des valeurs par défaut différentes pour les types de document gérés dans la bibliothèque.

Types matériel

Les types matériel déterminent des macro-regroupements de types de documents qui peuvent être gérés par le réseau bibliothécaire.

Dans ce tableau tous les types matériel qui peuvent être gérés par Sebina OpenLibrary sont listés.

Code	Type Matériel
M	Livre moderne (texte à impression publié après 1831)
E	Livre ancien (texte à impression publié avant 1831)
A	Audiovisuel
G	Graphique (impressions, dessins, photographies, etc.)

Code	Type Matériel
C	Cartographie (carte géographique)
U	Musique (partitions, manuscrits musicaux, livrets musicaux, etc.)
R	Ressource électronique
T	Thèse
X	Matériel documentaire et manuscrit
J	Jeu

Types document

Au sein des types matériel, les types document font des regroupements d' notices bibliographiques de manière plus spécifique.

Ils regroupent en outre tous les paramètres (champs gérables et valeurs par défaut) que les s.réseaux bibliothécaires et les bibliothèques unitaires peuvent configurer pour la gestion complète et ponctuelle du catalogue.

Le choix ou la modification d'une description bibliographique détermine l'enregistrement du *type record Unimarc* (voir tableau du système GEUN), qui indique la désignation générique du matériel (utile pour import/export au format Unimarc).

Associations type matériel - types document présents dans l'installation standard de Sebina OpenLibrary

Code	Type Matériel	Types document gérés (et types record Unimarc relatifs)
M	Livre moderne	LM Texte à impression (moderne) (<i>a - texte à impression</i>) <i>peuvent éventuellement être également associés :</i> NI Note Illustrative (<i>a - texte à impression</i>) PS Programme de salle (<i>a - texte à impression</i>) TD Thèses et dissertations (<i>a - texte à impression</i>)
E	Livre ancien	LA Texte à impression (ancien) (<i>a - texte à impression</i>)
A	Audiovisuels	CD Compact disc (<i>j - enreg. sonore musical</i>)

Code	Type Matériel	Types document gérés (et types record Unimarc relatifs)
		<p>CS Cassette sonore (<i>j - enreg. sonore musical</i>) DV DVD (<i>g - matériel vidéo</i>) FI Film (<i>g - matériel vidéo</i>) LD Laser Disc (<i>g - matériel vidéo</i>) LP Disque noir (Long Playing) (<i>j - enreg. sonore musical</i>) MA Magnétique (<i>g - matériel vidéo</i>) MI Microforme (<i>g - matériel vidéo</i>) OT Optique (<i>g - matériel vidéo</i>) VR Enregistrement vidéo (<i>g - matériel vidéo</i>)</p> <p><i>peuvent éventuellement être également associés :</i></p> <p>AU Audiolivre (<i>i - enreg. sonore non musical</i>) UV Vidéo musicale (<i>g - matériel vidéo</i>)</p>
U	Musique	<p>MS Musique à impression (<i>c - musique à impression</i>) LU Livret de musique à impression (<i>a - texte à impression</i>) MD Musique manuscrite (<i>d - musique manuscrite</i>) UL Livret de musique manuscrite (<i>b - texte manuscrit</i>)</p>
G	Graphique	<p>G0 Images de collection (<i>k - matériel graphique</i>) G1 Boite d'allumettes (<i>k - matériel graphique</i>) G2 Bagues de cigares (<i>k - matériel graphique</i>) G3 Etiquette (<i>k - matériel graphique</i>) G4 Menu (<i>k - matériel graphique</i>) G5 Marque page (<i>k - matériel graphique</i>) G6 Calendrier (<i>k - matériel graphique</i>) G7 Billet de banque (<i>k - matériel graphique</i>) G8 Papier de fruits (<i>k - matériel graphique</i>) G9 Papier de bonbon (<i>k - matériel graphique</i>) GB Sceau de lettre (<i>k - matériel graphique</i>) GD Dessin (<i>k - matériel graphique</i>) GE Dessin d'architecture (<i>k - matériel graphique</i>) GF Photographie (<i>k - matériel graphique</i>) GG Négatif photographique (<i>k - matériel graphique</i>) GH Cliché (<i>r - objet en trois dimensions</i>) GI Matrice Métallique sculptés (<i>r - objet en trois dimensions</i>) GJ Dessin de mode (<i>k - matériel graphique</i>) GK Carte postale (<i>k - matériel graphique</i>) GL Bois sculpté (<i>r - objet en trois dimensions</i>) GM Impression Mécanographique (<i>k - matériel graphique</i>) GN Linoléum sculpté (<i>r - objet en trois dimensions</i>) GO Diapositive (<i>k - matériel graphique</i>) GP Pierre lithographique (<i>k - matériel graphique</i>)</p>

Code	Type Matériel	Types document gérés (et types record Unimarc relatifs)
		GR Recueil de documents (<i>k - matériel graphique</i>) GS Impression (<i>k - matériel graphique</i>) GT Image pieuse (<i>k - matériel graphique</i>) GU Figurine (<i>k - matériel graphique</i>) GV Peinture (<i>k - matériel graphique</i>) GW Sculpture (<i>r - objet en trois dimensions</i>) GX Ex-Libris (<i>k - matériel graphique</i>) GY Collage (<i>k - matériel graphique</i>) GZ Affichette (<i>k - matériel graphique</i>)
C	Cartographie	CA Cartographie à impression ancienne (<i>e - cartographie à impression</i>) CM Cartographie à impression moderne (<i>e - cartographie à impression</i>) CF Cartographie manuscrite (<i>f - cartographie manuscrite</i>)
R	Ressources électroniques	EB E-Book (<i>l - ressources électroniques</i>) EC Collection numérique (<i>l - ressources électroniques</i>) ED Banque de données (<i>l - ressources électroniques</i>) EJ E-Journal (<i>l - ressources électroniques</i>) EM Moteur de recherche (<i>l - ressources électroniques</i>) EP Portail (<i>l - ressources électroniques</i>) EW Site Web (<i>l - ressources électroniques</i>)
T	Thèses	TE Thèses de doctorat électroniques (<i>l - ressources électroniques</i>) TL Thèses de DESS (<i>a - texte à impression</i>) TN Thèses courtes (<i>a - texte à impression</i>) TO Thèses de doctorat (<i>a - texte à impression</i>)
X	Matériels documentaires et manuscrits	CR Correspondance (<i>b - texte manuscrit</i>) DO Matériels documentaires (<i>b - texte manuscrit</i>) TM Texte manuscrit (<i>b - texte manuscrit</i>)
J	Jeu	JC Jeu de construction (<i>r - objet en trois dimensions</i>) JP Puzzle (<i>k - matériel graphique</i>) JR Jeu de rôle (<i>r - objet en trois dimensions</i>)

N.B. les types document LP, CS, CD, DV et VR peuvent être gérés soit comme matériels Audiovisuels, soit comme matériels Musicaux.

Configuration données bibliographiques des Types document

Pour chaque type document, des écrans de configuration permettent de présenter les étapes de catalogage le mieux possible par rapport aux habitudes et exigences de catalogage du s.réseau bibliothécaire et, dans certains cas, de la bibliothèque unitaire.

En particulier il est possible de configurer :

- **les codes de qualification bibliographique** : quels champs on souhaite pouvoir remplir dans le détail du document en phase de description bibliographique, et pour lesquels la saisie doit être obligatoire
- **les liens avec d'autres entités** : quelles entités on souhaite pouvoir associer au document
- **les données spécifiques** : quels champs on souhaite pouvoir remplir en phase de description bibliographique, et pour lesquels la saisie doit être obligatoire
- **les valeurs prédéfinies** (*définissables aussi au niveau de chaque bibliothèque*) : pour les codes de qualification bibliographique gérés, et pour les liens avec des sujets, classes, termes de thesaurus, il est possible de définir qu'ils soient pré-remplis avec des valeurs par défaut
- **les liens avec d'autres types document** : pour décider quels liens sont possibles et vers quels autres types document
- **les valeurs de tableaux gérées** : pour certains tableaux, dont le contenu est très riche car utilisable par différents types de documents, il est possible de définir quelles valeurs doivent être gérées dans le type document en cours de configuration : natures, genre, résumé et notes, rôles, techniques graphiques, désignation spécifique, désignation de fonction, support primaire

La configuration de ces données est possible, pour le réseau bibliothécaire, dans Catalogue > Configurations de réseau > Types document.

Pour chaque type document utilisé, il est possible (mais non obligatoire) de gérer des valeurs par défaut qui seront présentées lors du catalogage et exemplarisation/placement. Les valeurs choisies comme prédéfinies facilitent le travail de l'opérateur même s'il pourra les modifier lors du catalogage et exemplarisation/placement de chaque document.

Les valeurs prédéfinies peuvent être configurées au niveau du réseau, dans

Catalogue > Configurations de réseau > Types document > sélectionner le détail du type document > fonction **Valeurs prédéfinies**

Les gestionnaires des bibliothèques unitaires visualiseront les paramètres de leur bibliothèque et pourront les personnaliser à partir de la fonction :

Catalogue > Configurations de bibliothèque > Configurations générales > fonction **Types document**

Natures

Les natures bibliographiques permettent, au sein de l'archive des titres, de distinguer :

- les enregistrements relatifs à des publications réelles (selon la définition de Reicat, ou bien Manifestations selon la définition de FRBR), qui peuvent être divisées en 2 grands groupes de publications monographiques et publications en série,
- des titres qui se réfèrent à des entités abstraites, et qui servent donc de support à la description bibliographique des publications, comme entités associées pour en permettre les regroupements et/ou accès ultérieurs pour la recherche (par ex. collections, titres uniformes pour œuvres et expressions, titres d'autre accès pour formes variantes de type différent).

On a donc plusieurs natures *standard*, partagées avec SBN, qui permettent, à elles seules, de couvrir tous les cas principaux ;

En outre plusieurs natures *en détails*, quoique liées aux natures standard puisqu'elles en partagent les types de base (et pour assurer la compatibilité avec SBN), permettent d'affiner la différenciation, surtout pour les éléments non bibliographiques comme la graphique et la cartographie (on aura par exemple dans la graphique la possibilité de distinguer, parmi les publication monographiques, les images ouvertes, images contenues dans des volumes, séries d'images ouvertes, etc.).

Natures gérées et associations avec les types document

Le tableau ci-dessous présente les associations standards entre les *Types document* et les *Natures*. La modification de ces associations est évoquée au paragraphe sur les Natures possibles au chapitre [Détail Type document - Associations configurables](#).

Les **natures standards** gérées pour les publications sont associées à tous les types document relatifs aux matériels **Livre Moderne, Livre Ancien, Musique, Audiovisuel, ressources électroniques, Thèses, Jeux** et sont :

Cod. Nature	Description	Notes
M	Monographie	publication monographie avec titre significatif gestion des exemplaires pour en décrire les copies physiques (non présent sur le type doc. EJ E-Journal)
W	Titre non significatif	volume sans titre significatif appartenant à une publication monographique en plusieurs volumes gestion des exemplaires pour en décrire les copies physiques (non présent sur les types doc. associés aux matériels Thèse et ressources électroniques (hormis EB E-Book) et sur les types doc. avec type enregistrement Unimarc <i>texte manuscrit</i>)

Cod. Nature	Description	Notes
S	Périodique	publication en série avec sortie périodique gestion de la consistance des exemplaires comme synthèse du patrimoine, éventuellement déclinée en exemplaires auxquels associer les années ou les volumes unitaires ou fascicules (non présent sur les types doc. associés aux matériels Thèse et ressources électroniques (hormis EJ E-Journal et ED Banque de données) et sur les types doc. avec type enregistrement Unimarc <i>texte manuscrit</i>)
N	Notice analytique	article, développement contenu dans une publication pas de gestion des exemplaires

Les **natures standards** suivantes sont utilisées comme **titre de regroupement**, ou d'**accès alternatif**, et n'ont pas d'indication de type matériel et type document (hormis X, qui a un type matériel mais pas de type document).

Les titres créés avec cette nature peuvent être associés à des titres quel que soit leur type document, et les exemplaires (copies physiques) ne sont pas gérés :

Cod. nature	Description	Notes
A	Titre uniforme	
B	Titre uniforme non contrôlé	
C	Collection	
D	Autre titre	
P	Titre parallèle	
T	Titre subordonné	
X	Composition Musicale	(titre uniforme musical) associé au type matériel <i>Musique</i>

Tableaux du système

Catalogue > Configurations de réseau > Tableaux du système

Tableaux gérés dans les différents menus déroulants présentés dans les écrans pour la gestion des notices bibliographiques, des Fichiers d'Autorité, et pour l'extraction des rapports et statistiques.

Pour en faciliter la recherche, ils sont classés en grands thèmes :

- **Général** : Tableaux utilisés dans les titres avec type matériel Livre Moderne et Livre Ancien, dans les Fichiers d'Autorité, ou dans des fonctions communes à tous les types matériel
- **Audiovisuel** : Tableaux utilisés dans les titres avec le type matériel Audiovisuel et ressources électroniques
- **Musique** : Tableaux utilisés dans les titres avec type matériel Musique
- **Graphique et Elém. document. et mss** : Tableaux utilisés dans les titres avec type matériel graphique e Elém. documentaire et manuscrit
- **Cartographie** : tableaux utilisés dans les titres avec type matériel Cartographie

Tous les tableaux dont la gestion est obligatoire sont fournis déjà remplis.

Les tableaux présents également dans la banque de données du Service Bibliothécaire National sont pré-remplis avec les mêmes valeurs que dans SBN (il est déconseillé de modifier ces valeurs dans les réseaux pour lesquels l'adhésion à SBN est prévue) ; dans certains cas, qui seront signalés, des valeurs personnalisées supplémentaires par rapport au standard SBN, peuvent être présentes ou saisies.

Les tableaux non obligatoires et non présents dans SBN sont fournis vides, et peuvent être remplis avec les valeurs au choix du réseau bibliothécaire.

Il y a enfin les tableaux du système, dont les valeurs sont référencées dans le programme, qu'il n'est pas possible de modifier.

Tableaux Généraux

Codes de qualification et autres tableaux utilisés dans les notices bibliographiques

code	description	valeurs et caractéristiques
GEUN	TYPE RECORD UNIMARC	codes relatifs au type record Unimarc des Types Document : <ul style="list-style-type: none"> • a Texte à impression • b Texte manuscrit • c Musique à impression • d Musique manuscrite • e Cartographie à impression • f Cartographie manuscrite • g Matériel vidéo • i Enregistrement sonore non musical • j Enregistrement sonore musical

code	description	valeurs et caractéristiques
		<ul style="list-style-type: none"> • k Matériel graphique • l Ressources électroniques • m Matériel multimédia • r Objet en trois dimensions
NABI	NATURE BIBLIOGRAPHIQUE (SBN)	<p>contient les codes des natures standard des titres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Titre de regroupement contrôlé (titre uniforme) • B Titre de regroupement non contrôlé (titre uniforme) • C Collection • D Titre développé ou extrapolé • M Monographie • N Titre analytique • P Titre parallèle • S Périodique • T Titre subordonné • W Volume particulier sans titre significatif
DATA	TYPE DATE DE PUBLICATION	<p>indique le type de date de publication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Publication en série courante (natures S, C) : avec un champ <i>date</i> (obligatoire) pour l'année de début de publication de la série • B Publication en série passée (natures S, C) : avec un champ <i>première date</i> (obligatoire) pour l'année de début de publication de la série et un champ <i>seconde date</i> (facultatif) pour l'année de fin de publication de la série • C Publication en série, état indéterminé (N.B. : code caduc dans SBN, remplacé par F ; C reste dans le tableau uniquement pour la compatibilité) • D Date simple (nature M, W) : date certaine de publication ; un seul champ <i>date</i> (obligatoire) • E Réédition fac-similé (nature M, W) : un champ <i>première date</i> (obligatoire) pour l'année de publication de la réédition fac-similé et un champ <i>seconde date</i> pour l'année de publication de l'édition originale rééditée • F Date incertaine (nature M, W, S, C) : deux champs <i>date</i> (tous deux facultatifs) pour indiquer l'année présumée de publication, ou la tranche de dates présumées • G Date multiple (nature M) : publication monographique couvrant plusieurs années ; un champ <i>première date</i> (obligatoire) pour l'année de début de publication de la monographie et un champ <i>seconde date</i> (facultatif) pour l'année de fin de publication • R Edition avec rééditions à l'identique (nature M, W) : un champ <i>première date</i> (obligatoire) pour l'année de

code	description	valeurs et caractéristiques						
		publication de la monographie et un champ <i>seconde date</i> (facultatif) pour l'année de dernière réédition.						
GEPU	GENRE DE LA PUBLICATION	<p>Code (de 1 caractère pour le Livre Moderne, 2 caractères pour le Livre Ancien) pour les notices de natures M, S, W, N, T, qui peut indiquer :</p> <p>A : le GENRE DE LA PUBLICATION Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Livre moderne :</th> <th>Livre ancien :</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • A : Bibliographies • B : Catalogues • C : Index • D : Sommaires • E : Dictionnaires • F : Encyclopédies • G : Listes • H : Annuaires • I : Statistiques • J : Biographies • K : Brevets • L : Normes standardisées • M : Thèses ou dissertations • N : Lois et législations • O : Tableaux • P : Comptes rendus techniques </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • AA : Œuvres religieuses • AB : Catéchisme • AC : Littérature d'adoration • AD : Sermons • AE : Livres liturgiques • BA : Œuvres scientifiques • BB : Dissertations • CA : Us et coutumes • DA : Œuvres légales • DB : Œuvres politiques • EA : Matériel éphémère • FA : Œuvres de consultation • FB : Catalogues de bibliothèque • FC : </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • FE : Index • FF : Dictionnaires • FG : Encyclopédies • GA : Œuvres historiques • HA : Traités polémiques (Essais) • IA : Œuvres de discours • JA : Œuvres de circonstance • KA : Livret d'instructions • KB : Manuels • KC : Livres de texte • LA : Liste de prix • MA : Œuvres de distraction • NA : Différentes versions d'une œuvre • ZZ : Autre </td> </tr> </tbody> </table>	Livre moderne :	Livre ancien :		<ul style="list-style-type: none"> • A : Bibliographies • B : Catalogues • C : Index • D : Sommaires • E : Dictionnaires • F : Encyclopédies • G : Listes • H : Annuaires • I : Statistiques • J : Biographies • K : Brevets • L : Normes standardisées • M : Thèses ou dissertations • N : Lois et législations • O : Tableaux • P : Comptes rendus techniques 	<ul style="list-style-type: none"> • AA : Œuvres religieuses • AB : Catéchisme • AC : Littérature d'adoration • AD : Sermons • AE : Livres liturgiques • BA : Œuvres scientifiques • BB : Dissertations • CA : Us et coutumes • DA : Œuvres légales • DB : Œuvres politiques • EA : Matériel éphémère • FA : Œuvres de consultation • FB : Catalogues de bibliothèque • FC : 	<ul style="list-style-type: none"> • FE : Index • FF : Dictionnaires • FG : Encyclopédies • GA : Œuvres historiques • HA : Traités polémiques (Essais) • IA : Œuvres de discours • JA : Œuvres de circonstance • KA : Livret d'instructions • KB : Manuels • KC : Livres de texte • LA : Liste de prix • MA : Œuvres de distraction • NA : Différentes versions d'une œuvre • ZZ : Autre
Livre moderne :	Livre ancien :							
<ul style="list-style-type: none"> • A : Bibliographies • B : Catalogues • C : Index • D : Sommaires • E : Dictionnaires • F : Encyclopédies • G : Listes • H : Annuaires • I : Statistiques • J : Biographies • K : Brevets • L : Normes standardisées • M : Thèses ou dissertations • N : Lois et législations • O : Tableaux • P : Comptes rendus techniques 	<ul style="list-style-type: none"> • AA : Œuvres religieuses • AB : Catéchisme • AC : Littérature d'adoration • AD : Sermons • AE : Livres liturgiques • BA : Œuvres scientifiques • BB : Dissertations • CA : Us et coutumes • DA : Œuvres légales • DB : Œuvres politiques • EA : Matériel éphémère • FA : Œuvres de consultation • FB : Catalogues de bibliothèque • FC : 	<ul style="list-style-type: none"> • FE : Index • FF : Dictionnaires • FG : Encyclopédies • GA : Œuvres historiques • HA : Traités polémiques (Essais) • IA : Œuvres de discours • JA : Œuvres de circonstance • KA : Livret d'instructions • KB : Manuels • KC : Livres de texte • LA : Liste de prix • MA : Œuvres de distraction • NA : Différentes versions d'une œuvre • ZZ : Autre 						

code	description	valeurs et caractéristiques				
		<ul style="list-style-type: none"> • Q : Critiques • R : Littératures pour jeunes • S : Expositions • W : Texte liturgique • Z : Actes de congrès (déjà Autre) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliographes • FD : Calendriers </div> <div style="width: 45%;"></div> </div> <p>B : la DESIGNATION GNERIQUE DU MATERIEL Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Livre moderne :</th> <th>Livre ancien (caduc):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 0 : matériel graphique • 1 : Enregistrement sonore non musical • 2 : Livret de musique à impression • 3 : Livret de musique manuscrit • 4 : Matériel multimédia • 5 : Objet • 6 : Enregistrement sonore musical • 7 : Vidéo • 8 : Musique manuscrite • 9 : Musique à impression • T : Cartographie manuscrite • X : Ressource électronique • Y : Matériel cartographique </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 00 : matériel graphique • 09 : Musique à impression, Partition originale, Partition • YY : Matériel cartographique </td> </tr> </tbody> </table>	Livre moderne :	Livre ancien (caduc):	<ul style="list-style-type: none"> • 0 : matériel graphique • 1 : Enregistrement sonore non musical • 2 : Livret de musique à impression • 3 : Livret de musique manuscrit • 4 : Matériel multimédia • 5 : Objet • 6 : Enregistrement sonore musical • 7 : Vidéo • 8 : Musique manuscrite • 9 : Musique à impression • T : Cartographie manuscrite • X : Ressource électronique • Y : Matériel cartographique 	<ul style="list-style-type: none"> • 00 : matériel graphique • 09 : Musique à impression, Partition originale, Partition • YY : Matériel cartographique
Livre moderne :	Livre ancien (caduc):					
<ul style="list-style-type: none"> • 0 : matériel graphique • 1 : Enregistrement sonore non musical • 2 : Livret de musique à impression • 3 : Livret de musique manuscrit • 4 : Matériel multimédia • 5 : Objet • 6 : Enregistrement sonore musical • 7 : Vidéo • 8 : Musique manuscrite • 9 : Musique à impression • T : Cartographie manuscrite • X : Ressource électronique • Y : Matériel cartographique 	<ul style="list-style-type: none"> • 00 : matériel graphique • 09 : Musique à impression, Partition originale, Partition • YY : Matériel cartographique 					
FETA	TRANCHE D'AGE	<p>Contient les codes de tranches d'âge à attribuer aux lectures pour les jeunes. Les valeurs standards de l'installation sont :</p>				

code	description	valeurs et caractéristiques
		<ul style="list-style-type: none"> • 00-01 : Jusqu'à 1 an • 02-03 : De 2 à 3 ans • 04-05 : De 4 à 5 ans • 06-07 : De 6 à 7 ans • 08-09 : De 8 à 9 ans • 10-12 : De 10 à 12 ans • 13+ : Plus de 13 ans <p>Le tableau peut être utilisé pour créer des parcours guidés dans l'Opac Jeunes.</p> <p>N.B. : <i>le réseau bibliothécaire peut modifier le tableau pour y mettre les valeurs qui l'intéressent.</i></p>
TPUB	TYPE PUBLICATION	<p>Peut être utilisée pour caractériser les documents avec des indicateurs utiles à la gestion du catalogue du réseau, comme par ex. :</p> <p>Le genre de prose pour adultes (science-fiction, eau de rose, policier, etc.); le genre de littérature pour jeunes (premiers livres, aventure, mystère, etc.); le type de publication (livre de texte, thèse, dossier, etc.).</p> <p>Le tableau peut aussi être utilisé pour créer des parcours guidés dans l'Opac Jeunes.</p> <p>N.B. : <i>lors de l'installation initiale ce tableau est vide ; le réseau bibliothécaire peut le remplir avec les valeurs qui l'intéressent.</i></p>
FOLE	FORME LITTERAIRE	<p>Contient les codes des formes littéraires du document (les valeurs par défaut font référence à la littérature pour jeunes, pour lesquels il est possible de créer des parcours guidés dans l'Opac Jeunes.</p> <p>Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • DL : Journaux et lettres • FU : Bande dessinée • PF : Poésies et comptines • RR : Romans et histoires • ST : Histoires illustrées • TT : Textes de théâtre <p>N.B. : <i>le réseau bibliothécaire peut modifier le tableau pour y mettre les valeurs qui l'intéressent.</i></p>
NSTD	TYPE NUMERO STANDARD	<p>Code sur 1 caractère qui caractérise les différents numéros standards et s'applique aux notices de natures M, S, W, C.</p> <p>Parmi les valeurs standards de l'installation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Empreinte identifiant le doc.

code	description	valeurs et caractéristiques
		<ul style="list-style-type: none"> • 2 Numéro d'article • 3 ISRN • 4 Autre identifiant normalisé • 5 Id. notice autre système • 6 UPC • B Numéro Bibliographie Nationale • E Référence éditoriale • F Numéro de dépôt légal • G Numéro publication officielle • H EAN • I ISBN • J ISSN • M ISMN • O CODEN • T Numéro national de thèse <p>N.B. : <i>il est possible d'en ajouter éventuellement de nouveaux.</i></p>
NOTA	TYPE DE NOTE	<p>Contient les codes pour les champs note que l'on peut saisir sur le titre.</p> <p>300 Note générale 301 Note sur les identifiants 302 Note inf. codées 303 Note générale descr. bibl. 304 Note titre et resp. 305 Note édition 306 Note publication 307 Note descr. matérielle 308 Note collection 310 Note reliure 311 Note zones de liens 312 Note titres associés 313 Note vedettes matières 314 Note responsabilité 315 Note type ressource 316 Note exemplaire 317 Note provenance 318 Note actions préservation 319 Note accès 320 Note bibliographies 321 Note index 322 Note générique (films,...) 323 Note interprètes 324 Note original reproduit 325 Note reproduction 326 Note périodicité 327 Note de contenu 328 Note de thèse 330 Résumé 332 Note titre choisi</p>

code	description	valeurs et caractéristiques
		333 Note public 334 Note récompenses 336 Note type ress. électr. 337 Note conf. requise 345 Renseignements acqu. 359 Table matières N.B. : <i>il est possible d'en ajouter éventuellement de nouveaux.</i>
KEYW	CATEGORIES POUR LES MOTS-CLES	Contient les codes pour les arguments dans lesquels il est possible de regrouper les mots clés. Les valeurs standards de l'installation sont : <ul style="list-style-type: none"> • D : Dates citées • L : Lieux cités • N : Noms cités • P : Personnages cités • S : Scènes • K : Mots clés N.B. : <i>le réseau bibliothécaire peut modifier le tableau pour y mettre les valeurs qui l'intéressent.</i>
TIMM	CATEGORIE IMAGE	Le tableau définit des types de contenus des images, qu'il sera ensuite possible d'associer aux différents objets numériques gérés dans le catalogue. La case <i>Icône représentative</i> permet d'activer, pour les objets numériques qui sont associés à cette catégorie de contenu, la création automatique des icônes utilisées comme couvertures du document par SebinaYou. Les valeurs standards de l'installation sont : <ul style="list-style-type: none"> • ANT : Aperçu • COP : Couverture • FIL : Filigrane • FRO : Frontispice • ICO : Icône représentative • TAV : Table N.B. : <i>le réseau bibliothécaire peut modifier le tableau pour y mettre les valeurs qui l'intéressent.</i>
DUSO	DROITS D'UTILISATION	Contient les codes pour les types de droits d'utilisation du document. Les valeurs standards de l'installation sont : <ul style="list-style-type: none"> • 1 : De la bibliothèque • 2 : De tiers • 3 : Non détenus • 4 : En dépôt

code	description	valeurs et caractéristiques
		<p>Il y a une case à cocher <i>Export images dans Opac</i> pour chaque valeur du tableau (qui n'est cochée par défaut que pour les valeurs <i>de la bibliothèque</i> et <i>en dépôt</i>) qui définit si les objets numériques associés à un exemplaire sur lequel les droits d'utilisation ont été renseignés avec cette valeur spécifique, doivent être ou non visualisés dans Opac.</p> <p>En outre, pour toutes les valeurs hormis celles <i>de la bibliothèque</i>, le message <i>Droits et copyright</i> est visualisé sur la fiche du document dans Opac (en cliquant dessus on accède à la liste des exemplaires du document).</p> <p>N.B. : <i>le réseau bibliothécaire peut modifier le tableau pour y mettre les valeurs qui l'intéressent, mais il est conseillé d'éliminer la valeur "1 - de la bibliothèque" utilisée par les programmes de téléchargement dans Opac.</i></p>
DMOR	DROIT MORAL	<p>Contient les codes pour les types de droits moraux du document.</p> <p>Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 : De la bibliothèque • 2 : De l'auteur • 3 : De l'éditeur • 4 : De tiers <p>N.B. : <i>le réseau bibliothécaire peut modifier le tableau pour y mettre les valeurs qui l'intéressent.</i></p>
LETT	LIEN TITRE - TITRE	<p>Contient les codes de lien possibles entre titres.</p> <p>Parmi les valeurs standards de l'installation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Appartient à • 02 A pour supplément • 03 Titre en relation • 04 Suite de • 05 Devient • 06 Traduit de • 07 Autre édition sur le même support • 08 Titre parallèle • 09 Titre uniforme • 41 Absorbe • 412 Est un tiré à part ou extrait de • 42 Fusionné avec • 424 Est mis à jour par • 43 Suite partielle de • 432 Remplace • 433 Remplace partiellement • 435 Absorbe partiellement • 436 Fusion de • 437 Séparé de • 448 Redevient

code	description	valeurs et caractéristiques
		<ul style="list-style-type: none"> • 452 Autre édition sur un autre support • 455 Reproduction de • 470 documento recensito • 481 Dans le recueil • 488 Autres oeuvres en liaison • 501 Titre collectif uniforme • 503 Titre de forme • 51 Comprend • 512 Titre de couverture • 513 Titre de la page de plus • 514 Titre de départ • 515 Titre courant • 516 Titre de dos • 517 Autre titre • 518 Titre modernisé • 520 Titre historique • 530 Titre clé • 531 Titre abrégé • 532 Titre développé • 540 Titre ajouté par le catalogueur • 541 Titre traduit ajouté par le catalogueur • 545 Titre de section • 560 Titre a été construit <p>N.B. : <i>il est possible d'en ajouter éventuellement de nouveaux.</i></p>
RESP	RESPONSABILITE AUTEUR	<p>Contient les codes de responsabilité auteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 Nom cité dans le document • 1 Auteur principal • 2 Co-auteur • 3 Auteur secondaire • 4 Editeur/typographe
LETA	LIEN TITRE_AUTEUR (ROLES)	<p>Contient les codes des rôles auteur pour une œuvre (curateur, illustrateur,...)</p> <p>N.B. : <i>il est possible d'en ajouter éventuellement de nouveaux.</i></p>
LUOG	LIEN TITRE - LIEU (TYPE LIEU)	<p>Contient les codes liens entre titres et lieux. Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • P : Principal • I : Principal incertain • F : Principal faux • E : Autre • N : Autre incertain • L : Autre faux

Tableaux pour les Fichiers d'Autorités

code	description	valeurs et caractéristiques
AUTO	TYPE NOM AUTEUR	<p>Contient les codes du type nom auteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Prénom simple • B Prénom composé • C Nom de famille simple • D Nom de famille composé • E Institution • G Institution subordonnée • R Institution à caractère temporaire
ENTE	TYPE ORGANISME	<p>permet de mieux détailler un auteur collectif particulier (par ex. : institution français, institution étranger, institution international, ou bien institution public, institution privé, etc.)</p> <p>N.B. : lors de l'installation initiale ce tableau est vide ; le réseau bibliothécaire peut le remplir avec les valeurs qui l'intéressent .</p>
SOGG	AUTORITE MATIERE	<p>Contient les codes des autorités matières utilisées dans les bibliothèques du réseau. Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • FM FMeSH • LC Library of Congress • LS Sujets local • MS MeSH Medical Subjects Headings • RA Rameau <p>N.B. : Il est possible d'en ajouter éventuellement de nouveaux.</p>
TSOG	TYPE SUJET	<p>Contient les codes du type sujet (d'intérêt local, autre)</p> <p>N.B. : lors de l'installation initiale ce tableau est vide ; le réseau bibliothécaire peut le remplir avec les valeurs qui l'intéressent.</p>
SCLA	SYSTEME DE CLASSIFICATION	<p>Contient les codes des systèmes de classification utilisés dans les bibliothèques du réseau. Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • C UDC Univ. Decimal Class. • D Dewey • F TLT

code	description	valeurs et caractéristiques
		<ul style="list-style-type: none"> • I Iconclass • L Local • M MSC Mathematics Sub. Classif. • N NLM • O Library of Congress Class. • T TEF <p><i>N.B. : Il est possible d'en ajouter éventuellement de nouveaux.</i></p>
ECLA	EDITION DU SYSTEME DE CLASSIFICATION	<p>Contient les codes des diverses éditions du Système de Classification Dewey. Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 : 22ème édition • 21 : 21ème édition • 20 : 20ème édition • 19 : 19ème édition • 18 : 18ème édition • 17 : 17ème édition • 16 : 16ème édition • 15 : 15ème édition • 14 : 14ème édition réduite • 13 : 13ème édition réduite • 12 : 12ème édition réduite • 11 : 11ème édition réduite • 10 : 10ème édition réduite <p>Pour la saisie le tableau est présenté dans l'ordre décroissant des codes.</p>
THES	TYPE THESAURUS	<p>Contient les codes des thesaurus utilisés par les bibliothèques du réseau.</p> <p><i>N.B. : lors de l'installation initiale ce tableau est vide ; le réseau bibliothécaire peut le remplir avec les valeurs qui l'intéressent.</i></p>
TERM	TYPE TERME	<p>Contient les codes qui définissent les types des termes de thesaurus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • C - contrôlé • N - non contrôlé
LEDD	LIEN TERME - TERME	<p>Contient les codes de liens entre termes de sujet et entre termes de thesaurus. Les valeurs standards de l'installation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • UF : utilisé à la place de (<i>description inverse</i> : USE ; la forme d'arrivée est un renvoi)

code	description	valeurs et caractéristiques
		<ul style="list-style-type: none"> • USE : voir (<i>description inverse</i> : UF) • HSF : a comme variante historique (<i>description inverse</i> : HSEE ; la forme d'arrivée est un renvoi) • HSEE : variante historique de (<i>description inverse</i> : HSF) • RT : voir aussi (<i>description inverse</i> : RT) • BT : a pour terme plus étendu (<i>description inverse</i> : NT) • NT : a comme terme plus restreint (<i>description inverse</i> : BT) • UF+ : composé non préféré (<i>description inverse</i> : USE+) • USE+ : décomposé en (<i>description inverse</i> : UF+) <p>N.B. : il est possible d'ajouter éventuellement de nouvelles valeurs.</p>
REPE	TYPE REPERTOIRE	Contient les codes des types répertoires (A - auteur/titre, M - marque, F - filigrane)
RINV	RENOI PARMIAUTORITES	<p>Contient les codes des types de renvois qui peuvent intervenir entre différentes entités comme Auteurs, Sujets, Editeurs, Possesseurs, etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voir (<i>la forme de départ est un renvoi</i>) • voir aussi

Champs de recherche et filtres configurables

Les canaux de recherche sont présentés dans l'ordre dans lequel ils figureront sur l'écran. Pour associer un nouveau canal il faut en cocher la case, et pour ne plus voir un canal actif, en décocher la case.

Confirmer pour sauvegarder.

Les canaux de recherche et les filtres (les **champs de recherche**, en gras, peuvent être utilisés comme paramètres unique ; en revanche les **filtres** peuvent être utilisés seulement en combinaison avec la recherche par titre) disponibles, sont :

contexte	champ
Général	Recherche dans le Service Bibliothécaire National (<i>seulement pour les réseaux SBN italien</i>) Identifiant et Bid Sbn Identifiant de... à... Matériel et type document Titre Auteur associé Responsabilité auteur Rôle auteur Editeur Numéro standard Seulement les titres détenus par la Bibliothèque Seulement les titres détenus par la Bibliothèque... Classement
Autres filtres	Pays Langue Nature et genre Type enregistrement Unimarc Intervalle dates de publication Niveau catalographique Intervalle dates de saisie Intervalle dates de dernière modification
Données de gestion	N. exemplaire Code alternatif exemplaire Cote de placement Ordre
Données spécifiques Ancien	Marque associée Lieu associé Empreinte
Données spécifiques	Durée audiovisuel

contexte	champ
Audiovisuel	Genre du contenu
Données spécifiques Musique	Présentation Type de traitement Liste synthétique composition Liste analytique composition Liste synthétique traitement Liste analytique traitement Extrait Appellation Forme musicale Tonalité Numéro d'ordre Numéro catalogue thématique Numéro d'œuvre Incipit musical
Données spécifiques Graphique	Technique graphique Format historique
Données spécifiques Cartographie	Echelle cartographique Coordonnées géographiques Projection Relevé Feuille cartographique