

## Paramétrages pour la configuration STANDARD de la GESTION des PERIODIQUES SOL v. 2.9

### Table des Matières

<b>Introduction .....</b>	<b>1</b>
<b>Intégration avec les autres modules .....</b>	<b>2</b>
<b>Paramètres pour la configuration initiale du système .....</b>	<b>3</b>
<b>Configurations générales.....</b>	<b>3</b>
<b>Lettres d'acquisition.....</b>	<b>5</b>
<b>Tables de système.....</b>	<b>6</b>
<b>Autres paramètres.....</b>	<b>7</b>

### Introduction

Le module Périodiques de Sebina OpenLibrary permet une gestion complète des :

- **Modèles prévisionnels** : modèles de publication, numérotation et description des fascicules de chacun des périodiques qui en permettent la génération automatique en phase d'insertion d'un abonnement ou d'une année ;
- **Fascicules** : chaque issue du périodique ;
- **Années** : ensembles de fascicules appartenant à la même année éditoriale ;
- **Etat de la collection** : le module permet à la bibliothèque d'enregistrer plusieurs collections possédés du même périodique ; la description des états de la collection (ou consistance de l'exemplaire) est automatiquement mise à jour en fonction des fascicules reçus ou des lacunes ; en outre, il est possible de gérer plusieurs copies d'un même fascicule en tant que doublons, pour faciliter l'échange ou le don avec d'autres bibliothèques.
- **Abonnements** : gestion des abonnements actifs de la bibliothèque auprès d'un fournisseur pour une durée de temps déterminée, automatiquement renouvelables pour les années suivantes ; gestion de la communication avec les fournisseurs pour la souscription et le renouvellement des abonnements et pour les rappels des fascicules en retard.

## Intégration avec les autres modules

### *Intégration avec le module Catalogue*

Pour activer un nouvel abonnement sur un périodique, il est possible de chercher le titre correspondant dans Gestion Catalogue.

Une fois le titre trouvé, que ce soit dans la fenêtre *Détails document* ou la fenêtre *Liens document*, on peut accéder à la fonction **Abonnements**, fonction de liaison entre le module Catalogue et le module Périodiques.

Cette fonction permet d'afficher les abonnements non liés aux commandes, présents dans la bibliothèque courante et dans d'autres bibliothèques du système.

A partir de cette fonction, il est possible d'insérer un nouvel abonnement sans commande, en utilisant la fonction à cet effet présente dans le menu de gauche.

**Lien dépouillement/fascicule** (si les fascicules sont gérés) : dans le menu vertical du dépouillement se trouve l'entrée *Fascicule*, qui permet de créer un lien entre le dépouillement et le fascicule auquel celui-ci appartient. Chaque dépouillement ne peut être lié qu'à un seul fascicule.

### *Intégration avec le module Acquisitions*

Si l'abonnement est lié à une acquisition (commande, don, échange, dépôt légal, etc.), dans le menu vertical de l'abonnement se trouve l'entrée *Commandes*, fonction de connexion avec le module Acquisitions, qui permet d'afficher les aspects financiers liés à l'abonnement.

### *Intégration avec l'OPAC et SebinaYOU*

Tous les fascicules sont chargés par l'OPAC / SebinaYOU, hormis ceux qui sont signalés en tant que *Prévu*.

Tous les fascicules liés au périodique en question sont extraits, depuis le lien *fascicules*, présent sur la fiche du document, indépendamment du fait que la bibliothèque les possède ou non. La possession réelle et l'état de chaque fascicule, dont dépend également sa faculté d'être emprunté, sont affichés sur la synthèse du fonds de chaque bibliothèque.

## Paramètres pour la configuration initiale du système

Les informations suivantes concernent la configuration initiale du système relatif à la GESTION des PERIODIQUES dans Sebina OpenLibrary.

La colonne **Configuration standard** montre comment s'activera le paramètre en l'absence d'indications différentes de la part des Gestionnaires du Système bibliothécaire.

On peut modifier la configuration des Périodiques SOL à partir des entrées back-office suivantes :

- **configurations** (pour la description détaillée, se référer au Manuel de la Gestion des Périodiques SOL, paragraphe Configurations)
  - pour les paramètres configurés au niveau Réseau ou Bibliothèque: *Périodiques> Configurations Réseau ou Bibliothèque*
- **paramètres de service**
  - pour les paramètres configurés au niveau Réseau: *Administration système>Réseau>rechercher le Réseau>Paramètres de service>chercher le Type de service BO FASC*
  - pour les paramètres configurés au niveau Bibliothèque: *Administration système>Bibliothèque>rechercher la Bibliothèque> Paramètres de service > chercher le Type de service BO FASC*

## Configurations générales

### Périodiques > Configurations Réseau ou Bibliothèque > Configurations générales

Les configurations définies au niveau du Réseau déterminent les lettres par défaut au niveau des bibliothèques appartenant au Réseau, dans lesquelles aucune configuration locale n'a jamais été paramétrée. Dans ce cas, la fenêtre des configurations de bibliothèque affiche (*héritée du Réseau*).

Pour modifier les configurations localement, il faut, une fois seulement, sélectionner et confirmer la fonction présente dans le bas du menu *Spécialiser par bibliothèque*.

N.B. : la spécialisation par bibliothèque est irréversible. La bibliothèque, une fois que ses propres paramètres sont configurés et qu'ils sont différents de ceux du réseau, ne pourra plus hériter des configurations du réseau.

Configurations générales	Configuration standard
<b>Nombre maximal de relances</b> Indique le nombre maximal de relances possibles sur un fascicule, après quoi celui-ci ne peut plus être relancé	Par défaut : 3
<b>Obligation d'exemplarisation sur les fascicules reçus</b> Indique l'obligation de fixer une exemplarisation, généralement à l'année, avant réception des fascicules. La réception des fascicules est déterminée par le fait qu'une exemplarisation a été fixée sur l'année composée des fascicules	Par défaut : le champ n'est pas obligatoire

prévus.	
<p><b>Relançable</b>                  Indique que l'abonnement fait l'objet de relances pour les fascicules en retard de publication ou en cas de lacunes.                  Dans le cas où il n'est pas sélectionné, l'abonnement n'effectuera pas de relances pour les fascicules en retard de publication ou en cas de lacunes</p>	Par défaut : active
<p><b>Reliure</b> : indique le type de reliure du périodique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fascicules</b>: les fascicules à relier sont sélectionnés parmi ceux reçus dans l'année.</li> <li>• <b>Volumes</b>: le système affiche les volumes complets comme pouvant être reliés, en se basant sur la structure du modèle prévisionnel. Au contraire, il affiche les volumes incomplets comme ne pouvant pas être reliés.</li> <li>• <b>Année</b>: le système affiche les années complètes comme pouvant être reliées. Au contraire, il affiche les années incomplètes comme ne pouvant pas être reliées.</li> </ul>	Par défaut : Fascicules
<p><b>Exemplarisation des fascicules</b></p> <p>Indique le type d'exemplarisation du périodique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Année</b> : on alloue un seul exemplaire pour tous les fascicules compris dans l'année. La fonction d'exemplarisation se trouvera, dans le menu vertical de la fenêtre de la liste des fascicules de l'année, dans le groupe de fonctions relatives à l'année. L'exemplaire pourra être alloué même si des fascicules n'ont pas encore été reçus. Il pourra être alloué à toutes les composantes de l'année générées par l'intermédiaire du modèle prévisionnel et gérées par la bibliothèque.</li> <li>• <b>Fascicule</b> : on alloue un exemplaire à chaque fascicule reçu. La fonction d'exemplarisation se trouvera, dans le menu vertical de la fenêtre de la liste des fascicules de l'année, dans le groupe de fonctions relatives aux fascicules. Il faut sélectionner le fascicule avant de créer une association avec un exemplaire. Il sera néanmoins possible de faire l'association de plusieurs fascicules à un seul exemplaire, qu'ils appartiennent à des composantes différentes du même modèle prévisionnel et gérées dans la même année.</li> </ul>	Par défaut : Année

<p><b>Format de la consistance de l'exemplaire (ou état de la collection)</b></p> <p>Indique le type de format de la consistance des années de l'exemplaire compilée automatiquement par le système en fonction des fascicules reçus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Format marc21:</b> les fascicules manquants sont signalés par une virgule</li> <li>• <b>Format SOL:</b> les fascicules manquants sont signalés de manière explicite</li> </ul>	<p>Par défaut : Format marc21</p>
<p><b>Code relieur</b></p> <p>Indique le relieur qui est configuré automatiquement lors de la création d'un nouveau bon de reliure. Le relieur doit être présent dans la liste des fournisseurs.</p>	<p>Par défaut : le champ n'est pas obligatoire</p> <p>N.B: fonction présente à partir de la version 2.9.</p>
<p><b>Gestion des lacunes</b></p> <p>Indique que les lacunes sont gérées au niveau du réseau bibliothécaire. En cas de réception d'un fascicule dans une bibliothèque, le système signale comme manquantes les copies de ce même fascicule dans les autres bibliothèques du réseau et permet un contrôle réciproque entre les bibliothèques sur la situation des fascicules.</p>	<p>Par défaut : Oui</p>

## Lettres d'acquisition

### Périodiques > Configurations réseau ou bibliothèque > Lettres

Lettres	Configuration standard
<p>La fonction permet de configurer les textes utilisés pour communiquer avec les fournisseurs et les relieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouverture d'abonnements</li> <li>• Renouvellement d'abonnements</li> <li>• Demande de fascicules</li> <li>• Relance de fascicules</li> <li>• Reliure de fascicules</li> </ul> <p>Concernant les modes de communication, il est possible de configurer ce que l'on veut imprimer dans l'en-tête de la lettre ainsi que le format d'expédition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afficher le nom de la bibliothèque : Oui/Non</li> <li>• Afficher l'adresse de la bibliothèque : Oui/Non</li> <li>• Afficher le nom du fournisseur : Oui/Non</li> <li>• Afficher l'adresse du fournisseur : Oui/Non</li> </ul>	<p>Par défaut : des textes génériques standard sont configurés pour les cinq types de communication.</p> <p>Les configurations définies au niveau du Réseau déterminent les lettres par défaut au niveau des bibliothèques appartenant au Réseau, dans lesquelles aucune configuration locale n'a jamais été paramétrée. Dans ce cas, la fenêtre des configurations de bibliothèque affiche (<i>héritée du Réseau</i>). Pour modifier les configurations localement, il faut, une fois</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Expédition : préférentielle (utilise la modalité d'expédition configurée pour le fournisseur), email (envoi par email si le champ email du fournisseur est compilé), courrier (produit une lettre à imprimer et à envoyer par la poste)</li> </ul> <p>Il est également possible de spécifier les textes souhaités à envoyer aux fournisseurs par type de commande et pour chaque type de communication.              Si les textes sont personnalisés sans choisir aucun type de commande ni le type de communication, le système utilisera dans tous les cas des textes par défaut selon le type spécifique de commande et/ou de communication.</p> <p>Pour chaque traduction (il est possible d'insérer des traductions en italien, français et anglais) des lettres, les champs ci-après sont disponibles : <i>Texte</i> et <i>Pied de page</i> pour les communications postales ; <i>Objet</i> et <i>Message</i> pour les communications par email ; <i>Objet</i> et <i>Message</i> pour les emails d'avis par FTP.</p>	<p>seulement, sélectionner la fonction présente dans le menu à gauche <i>Spécialiser par bibliothèque</i>.</p> <p><b>N.B.</b> : la spécialisation par bibliothèque est irréversible. La bibliothèque, une fois que ses propres paramètres sont configurés et qu'ils sont différents de ceux du réseau, ne pourra plus hériter des configurations du réseau.</p>
--	---

## Tables de système

### Périodiques > Configurations réseau > Tables de système

Tables de système	Configuration standard
<p><b>Fréquence</b></p> <p>Contient les valeurs de <i>Périodicité</i> attribuables aux périodiques et utilisées par la procédure de gestion des modèles prévisionnels (annuel, bimestriel, bihebdomadaire...)              Il est possible d'associer à chaque élément de la table, les valeurs relatives de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chronologie: unité de mesure pour la valeur <i>Quantité</i> (jours, mois, années, etc.)</li> <li>Quantité: intervalle de publication d'un fascicule (7 jours, 2 mois, 1 saison, etc.)</li> <li>Tolérance de réception avant l'envoi de relances</li> <li>Jours de reliure</li> </ul>	<p>La valeur par défaut est celle définie en phase de catalogage dans le détail de la notice dans le champ "Fréquence" qui est une donnée obligatoire dans les qualifications des périodiques.</p>
<p><b>Type de fascicule</b></p>	

<p>Contient les valeurs relatives aux <i>types de fascicule</i> gérées : supplément, annexe, avec table des matières, etc.</p>											
<p><b>Etat de la copie</b></p> <p>Contient les valeurs relatives à l'<i>Etat de la copie</i> du fascicule (Reproduit sur papier, détérioré, épuisé...).</p> <p>Pour chaque état de la copie, il est possible de stipuler si le fascicule avec cet état sera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclu du prêt ou non</li> <li>• Admis à la relance ou non</li> <li>• Admis à la reliure au non</li> </ul>	<p><b>Corrélations état fascicule-état copie</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="786 521 1058 640">ETAT FASCICULE</th> <th data-bbox="1058 521 1437 640">ETATS DE LA COPIE ADMIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 640 1058 1093"> <p><b>RIC (RECU):</b></p> </td> <td data-bbox="1058 640 1437 1093"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR (Reproduit sur papier)</li> <li>• MIC (Microforme)</li> <li>• DET (Détérioré)</li> <li>• ROV (Endommagé)</li> <li>• SOT (Souigné)</li> <li>• RES (Restauré)</li> <li>• RIA (A relier)</li> <li>• RIL (Relié)</li> <li>• SMA (Perdu)</li> <li>• ELI (Éliminé)</li> <li>• NRE (Non restitué)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1093 1058 1507"> <p><b>LAC (MANQUANT):</b></p> </td> <td data-bbox="1058 1093 1437 1507"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESA (Épuisé)</li> <li>• IRR (Introuvable)</li> <li>• NOR (Non commandable)</li> <li>• NOC (Non livré)</li> <li>• RIT (Publié en retard)</li> <li>• RPA (Commandable payant)</li> <li>• SOL (Relancé)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1507 1058 1597"> <p><b>NOP (NON PUBLIE)</b></p> </td> <td data-bbox="1058 1507 1437 1597"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1597 1058 1648"> <p><b>PRE (PREVU)</b></p> </td> <td data-bbox="1058 1597 1437 1648"></td> </tr> </tbody> </table>	ETAT FASCICULE	ETATS DE LA COPIE ADMIS	<p><b>RIC (RECU):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR (Reproduit sur papier)</li> <li>• MIC (Microforme)</li> <li>• DET (Détérioré)</li> <li>• ROV (Endommagé)</li> <li>• SOT (Souigné)</li> <li>• RES (Restauré)</li> <li>• RIA (A relier)</li> <li>• RIL (Relié)</li> <li>• SMA (Perdu)</li> <li>• ELI (Éliminé)</li> <li>• NRE (Non restitué)</li> </ul>	<p><b>LAC (MANQUANT):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESA (Épuisé)</li> <li>• IRR (Introuvable)</li> <li>• NOR (Non commandable)</li> <li>• NOC (Non livré)</li> <li>• RIT (Publié en retard)</li> <li>• RPA (Commandable payant)</li> <li>• SOL (Relancé)</li> </ul>	<p><b>NOP (NON PUBLIE)</b></p>		<p><b>PRE (PREVU)</b></p>	
ETAT FASCICULE	ETATS DE LA COPIE ADMIS										
<p><b>RIC (RECU):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAR (Reproduit sur papier)</li> <li>• MIC (Microforme)</li> <li>• DET (Détérioré)</li> <li>• ROV (Endommagé)</li> <li>• SOT (Souigné)</li> <li>• RES (Restauré)</li> <li>• RIA (A relier)</li> <li>• RIL (Relié)</li> <li>• SMA (Perdu)</li> <li>• ELI (Éliminé)</li> <li>• NRE (Non restitué)</li> </ul>										
<p><b>LAC (MANQUANT):</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESA (Épuisé)</li> <li>• IRR (Introuvable)</li> <li>• NOR (Non commandable)</li> <li>• NOC (Non livré)</li> <li>• RIT (Publié en retard)</li> <li>• RPA (Commandable payant)</li> <li>• SOL (Relancé)</li> </ul>										
<p><b>NOP (NON PUBLIE)</b></p>											
<p><b>PRE (PREVU)</b></p>											

## Autres paramètres

Administration système > Réseau/Bibliothèque > Paramètres de service

<b>Paramètres de service</b>	<b>Configuration standard</b>
------------------------------	-------------------------------

<p><b>Envoi d'email en CCI</b></p> <p>Permet de configurer la réception en CCI des communications inhérentes au module Périodiques envoyées par email avec Sebina OpenLibrary (Impression abonnements, Relances fascicules, etc.). Configurations possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S=envoi email en CCI à l'adresse email de la bibliothèque (utilisée également en tant qu'expéditeur) (<i>réglage par défaut</i>)</li> <li>• N=aucun envoi en CCI</li> <li>• Alternativement, il est possible d'insérer une autre adresse email à laquelle envoyer les CCI que celle présente dans la fiche des coordonnées de la bibliothèque.</li> </ul> <p>La configuration peut être également paramétrée individuellement pour chaque bibliothèque.</p> <p>Type service :  <i>BO FASC: Gestion des Abonnements</i></p>	<p>Par défaut :                  S=envoi email en CCI à l'adresse email de la bibliothèque (utilisée également en tant qu'expéditeur)</p>
---	---

**Périodiques > Modèles > Gestion des modèles**

<b>Modèles</b>	<b>Configuration standard</b>
<p>La fonction permet d'extraire par <i>Fréquence</i> tous les modèles présents dans le système et de les afficher dans une liste : le modèle mis en évidence en gras est celui par défaut.</p>	<p>Par défaut : pour chaque type de fréquence (quotidien, hebdomadaire, mensuel, etc.), les principaux modèles sont proposés par défaut.</p>