**ESGBU FILTRES**

**FILTRES INVENTAIRE (Titres et volumes)**

 NATURE

 **Désélectionner** :

* Notice analytique
* Total notice analytique

TYPE MATERIEL

 **Désélectionner** :

* Ressources électroniques
* Ressources en ligne
* Total Ressources électroniques
* Les totaux correspondants

TYPE DOCUMENT

 **Désélectionner** :

* Bases de données
* Journal électronique
* Livre électronique
* Publication scientifique en ligne
* Ressources électroniques
* Site web
* Travaux universitaires en ligne
* Les totaux correspondants

ETAT COPIE

 **Désélectionner :**

* En commande
* En ligne
* Indisponible
* Indisponible actuellement
* Manquant
* Pilonné

**FILTRES INVENTAIRE FONDS RECENTS : volumes**

**Demandé : Inventaire/Livres/volumes/dont fonds récent**

**A appliquer pour :**

 **Fonds récent BEE 10 ans**

 **Fonds récent sauf BEE 10 ans**

 **Fonds récent 5 ans**

**Avec somme nombre d’exemplaires (Titres non demandés)**

PROVENANCE

**Tout sélectionner**

NATURE

**Désélectionner** :

* Notice analytique
* Périodiques

TYPE DE MATERIEL

 **Sélectionner** :

* Livre ancien
* Texte moderne

TYPE DE DOCUMENT

 **Sélectionner** **:**

* Document manuscrit
* Texte imprimé
* Texte imprimé ancien

ETAT COPIE

 **Désélectionner :**

* En commande
* En ligne
* Indisponible
* Indisponible actuellement
* Manquant
* Pilonné

**FILTRES INVENTAIRE/FONDS PATRIMONIAUX**

 ETAT COPIE

 **Désélectionner :**

* En ligne
* Indisponible
* Indisponible actuellement
* Manquant
* Pilonné

NATURE

 **Désélectionner** :

* Notice analytique

TYPE MATERIEL

 **Désélectionner** :

* Ressources électroniques
* Ressources en ligne

TYPE DOCUMENT

 **Désélectionner** :

* Journal électronique
* Livre électronique
* Ressource électronique
* Site web
* Travaux universitaires en ligne

**FILTRES : EXEMPLAIRES EMPRUNTABLES**

 **et EXEMPLAIRES RECENTS EMPRUNTABLES**

**Utilisé pour le calcul des taux de rotation :**

* sur l’ensemble du fonds documentaire empruntable
* sur le fonds empruntable des 5 dernières années

TYPE DE CIRCULATION

 **Sélectionner** :

* Prêt court terme
* Prêt externe
* Prêt week-end
* Vide

ETAT COPIE

 **Sélectionner** :

* Archivé
* Décotation
* Détérioré
* Document conditionné
* En recueil
* En rétroconversion
* Equip.mat.accompagnement
* Facturé
* Relié
* Traité en urgence
* Vide